

Lea las opciones que se encuentran debajo de cada pregunta y seleccione la mejor respuesta.
Marque solo una respuesta por cada pregunta.

SECCION I

Su educación y/o trabajo

1. Escoja el nivel de educación en el que usted se encuentra actualmente o el nivel más alto que ha alcanzado.

- A. Primaria.
- B. Hasta 9º grado.
- C. Bachillerato.
- D. Colegio vocacional o técnico.
- E. Técnico.
- F. Tecnológico.
- G. Universidad (pregrado).
- H. Máster o doctorado.
- I. Estudios de idiomas.

2. Escoja la carrera que cursa actualmente o en la cual usted haya obtenido el más alto diploma (las opciones en paréntesis son solo ejemplos).

- A. Artes (educación, arte, lenguas, literatura, música, psicología).
- B. Ciencias sociales/Derecho (estudios internacionales, derecho, ciencias políticas, sociología).
- C. Contabilidad/Administración/Economía.
- D. Finanzas/Marketing/Comercio.
- E. Ciencias (agricultura, sistemas, matemáticas, física, estadística).
- F. Salud (medicina, enfermería, farmacia, salud pública).
- G. Ingeniería/Arquitectura.
- H. Otro/ninguno.

3. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor su status actual?

- A. Empleado de tiempo completo o independiente.
- B. Empleado de medio tiempo y/o estudiante de medio tiempo.
- C. Desempleado (diríjase a la pregunta No.6).
- D. Estudiante de tiempo completo (diríjase a la pregunta No.6).

4. Si está actualmente empleado, cual industria describe mejor a su empleador.

- 1. Agricultura/pesca/botánica/minería.
- 2. Construcción/diseño arquitectónico.
- 3. Manufactura-alimentos.
- 4. Manufactura-fármacos.
- 5. Manufactura-químicos.
- 6. Manufactura-papelería.
- 7. Manufactura-aceite/ petróleo/caucho.
- 8. Manufactura-acero/otros metales.
- 9. Manufactura-maquinaria pesada y fina.
- 10. Manufactura-electrónica.
- 11. Manufactura-vehículos (incluida la manufactura de todos los modos de transporte).
- 12. Manufactura-cemento/vidrio.
- 13. Manufactura-vestuario.
- 14. Manufactura-otros.
- 15. Servicio-educación (equivalente a colegio o inferior).
- 16. Servicio-educación (equivalente a universidad o superior, medición e investigación).
- 17. Servicio-Corte/Legislativo/municipal/ prefectura.
- 18. Servicio-asuntos internacionales.
- 19. Servicio-fuerzas armadas.
- 20. Servicio-salud/investigación médica.
- 21. Servicio- hotel/recreación/restaurante/ viajes.
- 22. Servicio-otros.
- 23. Servicios públicos y producción /gerencia (electricidad/acueducto).
- 24. Medios de comunicación.
- 25. Telecomunicaciones.
- 26. Venta al detal/al por mayor.
- 27. Comercio.
- 28. Contabilidad/banca/finanzas/títulos valores.
- 29. Seguros.
- 30. Bienes raíces.
- 31. Transporte.
- 32. Otro.

5. Si usted se encuentra actualmente empleado, cuál de las siguientes opciones explica mejor el tipo de trabajo que usted realiza (las opciones en paréntesis son solo ejemplos).

- A. Gerencia (ejecutivo, gerente, director).
- B. Profesional científico/técnico (ingeniero, matemático, programador, investigador, científico).
- C. Profesor/entrenador.
- D. Profesional especializado (contador, corredor de bolsa, especialista financiero, abogado).
- E. Técnico (carpintero, electricista, operador de maquinaria, plomero).
- F. Mercadeo/ventas (corredor de cambio de moneda, analista de mercado, agente de bienes raíces, representante de ventas, agente de viajes).
- G. Asistente/Administrador (secretaria, recepcionista).
- H. Servicios (representante de servicio al cliente, representante de recursos humanos, empleado hotelero, representante de relaciones públicas).
- I. Otro.

SECCION II

Su experiencia con el idioma inglés.

6. ¿Cuántos años ha estudiado inglés?

- A. Igual o menos de 4 años.
- B. Entre 4 y 6 años.
- C. Entre 6 y 10 años.
- D. Más de 10 años.

7. ¿Cuáles de las siguientes aptitudes de lenguaje son o han sido más enfatizadas durante su estudio?

- A. Escuchar.
- B. Leer.
- C. Hablar.
- D. Escribir.
- E. Escuchar y hablar.
- F. Leer y escribir.
- G. Escuchar, leer, hablar y escribir.

8. ¿Cuánto tiempo debe usted usar el idioma inglés diariamente?

- A. Nada.
- B. 1 al 10%.
- C. 11 al 20%.
- D. 21 al 50%.
- E. 51 al 100%.

9. ¿Cuál de las siguientes aptitudes de lenguaje usa mas frecuentemente?

- A. Escuchar.
- B. Leer.
- C. Hablar.
- D. Escribir.
- E. Escuchar y hablar.
- F. Leer y escribir.
- G. Escuchar, leer, hablar y escribir.

10. ¿Con qué frecuencia se le dificulta comunicarse en inglés?

- A. Casi nunca.
- B. Rara vez.
- C. Algunas veces.
- D. Frecuentemente.
- E. Casi siempre.

11. ¿Ha vivido en algún país cuya lengua principal sea el inglés?

- A. No (Vaya a la pregunta No.13).
- B. Si, por menos de 6 meses.
- C. Si, de 6 a 12 meses.
- D. Si, entre 1 y 2 años.
- E. Si, por más de 2 años.

12. ¿Cuál fue su principal propósito cuando vivió en un país de habla inglesa?

- A. Estudiar (Otro programa diferente a Inglés).
- B. Estudiar inglés.
- C. Viaje (No relacionado al trabajo).
- D. Para trabajar.
- E. Otro.

SECCION III

Su experiencia tomando el TOEIC

13. Antes de hoy, ¿cuántas veces ha tomado el examen TOEIC?

- A. Nunca.
- B. Una vez.
- C. Dos veces.
- D. Tres o más veces.

14. ¿Cuál es su principal propósito al tomar el examen TOEIC?

- A. Para una aplicación de trabajo.
- B. Para obtener una promoción.
- C. Para conocer la efectividad de un programa de inglés.
- D. Para evaluar futuras necesidades de aprendizaje.
- E. Para graduarse de un programa.